

# ÉCHÉANCIER DE PRÉSENTATION BISTROBRAIN



**DERNIÈRE MISE À JOUR 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2025**

# TABLE DES MATIÈRES

|                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| <a href="#"><u>Mot d'ouverture</u></a> .....            | p.3  |
| <a href="#"><u>Confirmation et échéancier</u></a> ..... | p.4  |
| <a href="#"><u>Format des présentations</u></a> .....   | p.4  |
| <a href="#"><u>Accompagnement</u></a> .....             | p.7  |
| <a href="#"><u>Promotion</u></a> .....                  | p.11 |
| <a href="#"><u>Événement</u></a> .....                  | p.17 |
| <a href="#"><u>Points techniques</u></a> .....          | p.18 |
| <a href="#"><u>Mot de la fin</u></a> .....              | p.20 |

## MOT D'OUVERTURE

**Merci** d'avoir accepté de présenter à un événement BistroBrain et de contribuer à la **diffusion de la science à travers le plaisir**!

Afin de bien préparer votre présentation et vous initier à l'art de la vulgarisation scientifique, BistroBrain vous offre un accompagnement individualisé et une formation d'une heure.

Le guide suivant présente l'échéancier, le **format de présentation**, le processus d'accompagnement, la promotion, le déroulement de l'événement et des points techniques sur la présentation. Un second guide de référence pour la vulgarisation vous sera transmis après la tenue de la formation. **Bonne lecture!**



# CONFIRMATION ET ÉCHÉANCIER

Via un **courriel de confirmation** de votre présentation à l'événement, vous avez reçu

- Ce guide sur le format de présentation
- L'échéancier de l'événement
- Les critères à respecter pour votre présentation (HAPIII)
- Le logo de BistroBrain à intégrer à votre diaporama

L'échéancier de l'événement s'étale sur un minimum de **6 semaines** et débute du moment de votre confirmation à l'événement jusqu'aux remerciements par BistroBrain, au plus tard 9 jours après l'événement. Le visuel et le paragraphe suivants indiquent les différentes étapes. L'événement est la référence (« J-0 », en jaune). Sont indiquées en **rouge pâle** les dates limites pour **l'accompagnement et les remises** et en **vert** les étapes de **promotion** de l'événement. Vous devriez avoir reçu une version avec les dates réelles.

| Dimanche | Lundi                                           | Mardi                                   | Mercredi                                                   | Jeudi                                        | Vendredi                          |
|----------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| S-5      |                                                 |                                         | J-35<br>Appel préparatoire                                 |                                              | J-33<br>Formation                 |
| S-4      |                                                 |                                         |                                                            | J-27<br>Remise des infos<br>Annonce de l'év. |                                   |
| S-2      | J-16<br>Envoi des visuels individuels des prés. |                                         | J-14<br>Annonce des présentations (1/jour jusqu'au samedi) |                                              | J-12<br>Pratique avec BistroBrain |
| S-1      |                                                 |                                         | J-7<br>Publication résumé des présentations                | J-6<br>Remise du diaporama                   |                                   |
| S-0      |                                                 | J-1<br>Story décompte 24h sur Instagram | J-0<br>Événement                                           |                                              |                                   |
| S+1      |                                                 |                                         | J+7<br>Publication vidéos                                  |                                              | J+9<br>Remerciements              |

### **Échéancier (texte)**

#### **5 semaines avant l'événement**

- Appel préparatoire
- Formation en vulgarisation scientifique

#### **4 semaines avant l'événement**

- Remise des informations
- Annonce de l'événement

#### **2 semaines avant l'événement**

- Affiche personnelle et récapitulatif
- Pratique avec BistroBrain

#### **1 semaine avant l'événement**

- Remise du diaporama

#### **Événement**

- Se présenter 30 minutes avant le début

#### **1 semaine après l'événement**

- Mise en ligne des enregistrements
- Remerciements

À la réception de la confirmation, on vous demande de **transmettre vos disponibilités** à votre accompagnateur ou accompagnatrice pour l'**appel préparatoire** et la **pratique**. Vous pouvez compléter le [formulaire Google Forms pour la formation](#). Vous recevrez des invitations Agenda pour la remise des informations et du diaporama.

# FORMAT DES PRÉSENTATIONS BISTROBRAIN

Les présentations BistroBrain suivent le format général suivant :

- Durée de **12 minutes** et période de questions de 5 minutes
- Sur scène, avec un **diaporama**, un micro et un pointeur

Note : la durée des présentations peut varier lorsque la soirée reçoit 5 présentations (10 minutes par présentation) ou 6 présentations (8 minutes par présentations). Les périodes de questions sont alors réduites à 3 minutes.

BistroBrain vous demande ensuite d'inclure les éléments suivants pour rendre votre public **H-A-P-I-I-I** (ou Happy hihi plutôt 😊). Il s'agit là de notre **format signature**. Ces éléments seront vérifiés et priorisés lors de la pratique.

## Humour

*À au moins deux moments*

## Amorce

*Intéresser d'abord, ensuite informer*

## Personnalisée

*À votre image (à travers le style, les références, l'humour)*

## Une Idée centrale

*Un seul message-clé bien clair et expliqué*

## D'Intérêt général

*Le public doit se sentir concerné*

## Interactive

*Au moins une interaction avec le public*

# ACCOMPAGNEMENT

L'accompagnement est le principe d'**être pairé avec un membre de BistroBrain** pour préparer votre présentation. BistroBrain souhaite vous offrir une expérience de formation simple et agréable et c'est pourquoi nous mettons à votre disposition une personne dédiée à rendre le processus **humain et chaleureux**. Cela a l'avantage de vous mettre en confiance pour votre présentation et de rendre le tout **plus plaisant**. Les trois étapes importantes de l'accompagnement sont l'appel préparatoire, la formation et la pratique.

## L'APPEL PRÉPARATOIRE

Ayant lieu **cinq semaines avant l'événement**, l'appel préparatoire dure une quinzaine de minutes et consiste avant tout à **faire connaissance** et à **répondre à vos questions**. Votre accompagnateur ou accompagnatrice vous donnera ensuite des **indications générales** pour amorcer la préparation de votre présentation. On en profite pour revoir l'échéancier et le format de présentation avec vous. Ce sera aussi l'occasion de vous indiquer à quel moment vous présenterez à l'événement. Si vous avez une demande spéciale telle que passer en premier ou en dernier, c'est le bon moment de le faire savoir. On arrive assez bien à accommoder tout le monde!

## LA FORMATION

Celle-ci aura a priori lieu **en ligne** et la même semaine que l'appel préparatoire (**cinq semaines avant l'événement**). Une invitation Agenda et un courriel avec lien de connexion Google Meet vous seront envoyés aussitôt que la date sera identifiée (merci de communiquer vos disponibilités via [le formulaire](#)!).



La formation, d'une durée d'**une heure** (50 minutes de contenu, 10 minutes de questions), vise à faire mieux comprendre ce qu'est la vulgarisation et à donner à ses participant.e.s la confiance de s'y lancer. Dans un **style décontracté et interactif** à l'image des événements BistroBrain, elle abordera les concepts de base de la vulgarisation tels que la philosophie de l'attention, l'amorce, le storytelling, le visuel, la parole et d'autres trucs en rafale. Un guide de référence et des exemples de bonnes présentations BistroBrain vous seront partagés après la tenue de la formation.

## LA PRATIQUE

Suite à la formation, à la lecture du guide de vulgarisation de BistroBrain et à l'écoute de quelques présentations sur notre chaîne YouTube, vous serez bien outillé.e pour préparer votre présentation d'ici la pratique. Celle-ci est prévue **au plus tard deux semaines avant l'événement**, le vendredi, ce qui vous laisse environ trois semaines pour avoir des idées, monter votre diaporama et vous exercer quelques fois.

La pratique est pour vous l'occasion de recevoir une **rétroaction constructive** et de **gagner en confiance**. Un temps d'environ **45 minutes** est prévu pour la compléter et une seule pratique est prévue. Profitez-en au maximum : **arrivez prêt.e!** Cela signifie d'avoir un diaporama complet, de respecter la durée de +/- 12 minutes et d'avoir tenté d'intégrer le HAPIII. Les personnes accompagnatrices sont bénévoles et on vous remercie de respecter leur temps précieux.

Voici le **déroulement typique** :

1. Vous faites votre présentation sans interruption
2. Votre accompagnateur.trice vous donne une impression générale
3. Il ou elle indique la durée de la présentation
4. Il ou elle révisé le respect du HAPIII
5. Il ou elle souligne les bons points
6. Il ou elle offre des pistes d'amélioration (et des solutions!)
7. Il ou elle révisé le diaporama, diapositive par diapositive
8. Il ou elle vous rappelle le déroulement de l'événement
9. Il ou elle vous envoie ses notes par courriel

## LA REMISE DU DIAPORAMA

Vous disposerez ensuite de près d'une semaine pour réviser votre diaporama et nous envoyer la **version définitive** au format .pptx (PowerPoint), sans son et les polices intégrées. Cela nous permet de vérifier la compatibilité du fichier et éviter tout problème technique le soir de l'événement. Prenez note que nous n'acceptons pas les changements de dernière minute à l'événement, surtout pas en mode clé USB. Cela évite du stress inutile à tous et à toutes. De votre côté, l'avantage est que vous pourrez faire des pratiques davantage axées sur l'expression que sur le contenu.

D'ailleurs, pour vos pratiques sans BistroBrain, nous vous invitons à **vous exercer devant différentes personnes** et leur demander ce qu'elles ont préféré, ce qu'elles retiennent et comment elles résumeraient la présentation? Tentez de **reproduire au mieux les**

**conditions** dans lesquelles vous présenterez : debout, à l'aide d'un crayon dans chaque main (pour simuler micro et pointeur) et en vous chronométrant. Soyez le plus spontané possible en n'essayant pas de lire un texte. Si vous commettez une erreur, poursuivez jusqu'à la fin avant de recommencer.

## REMERCIEMENTS

Au plus tard le vendredi de la semaine suivant l'événement, vous recevrez un courriel de remerciements qui inclut la **photo** officielle, le **nombre de personnes** présentes, le taux d'**appréciation** et le lien vers la **vidéo** YouTube de votre présentation. Si des membres de l'auditoire ont partagé des mentions de votre présentation, votre accompagnateur.trice vous les transmettra. Si vous avez des commentaires sur votre expérience, nous serons très heureux.euses de les entendre! : )



## PROMOTION

Concernant les publications sur les réseaux sociaux, vous recevrez deux courriels : un premier pour l'annonce de l'événement et un second pour l'affiche individuelle de votre présentation. BistroBrain vous invite fortement à partager dans votre entourage!

### LA REMISE D'INFORMATIONS

BistroBrain vous demande de nous transmettre vos informations pour l'annonce de votre présentation via le lien suivant : <https://forms.gle/gGojgaq7yFwCagh97>. La date limite pour le faire est **quatre semaines avant l'événement**, le jeudi. Voici des indications pour chacune d'elle.

#### Votre courriel

Une copie des réponses vous sera envoyée automatiquement. Gardez-la pour référence. Nous pouvons modifier des informations si le délai est raisonnable.

#### Votre nom (avec pronoms utilisés)

Inscrivez votre nom tel que vous souhaitez qu'il soit affiché dans le matériel promotionnel et nommé à l'animation durant l'événement. Par exemple, si vous avez un deuxième prénom mais ne l'employez pas, évitez de l'inscrire pour éviter toute confusion. Indiquez également vos pronoms utilisés (ex : il/lui; elle; iel) entre parenthèses afin de bien communiquer avec vous et de vous introduire sur scène!

#### Événement auquel vous présentez

Choisissez l'événement dont le titre, la date et la ville correspondent au vôtre. Si l'événement n'est pas affichée, écrivez-le dans l'option « Autre : ».

## Idée centrale (max une phrase)

C'est le **message-clé** que vous voulez transmettre. En théorie, ce devrait également être la réponse à la question inscrite dans votre description. Elle pourra guider votre personne accompagnatrice dans sa rétroaction à la pratique.

Exemple

« L'activité physique contribue au maintien de la santé mentale »

## Titre (max 10 mots)

Droit au but et **accrocheur**. Évitez les « : » qui reproduisent le format scientifique. On veut faire réagir, pas décrire!

Exemple

« Un esprit sain dans un corps sain »

## Description vulgarisée (max 50 mots)

On cherche à **susciter la curiosité** et à donner aux gens le goût de se déplacer pour écouter votre présentation. La description pose une question et suscite des émotions. Plus la description est courte, plus il y a de chances qu'elle soit lue!

*Exemple*

« On imagine souvent l'époque victorienne comme étant très rigide et puritaine, mais quelle était réellement la vie sexuelle des femmes de cette époque? Ma recherche montre que Freud se faisait peut-être bien tromper! »

**Les bactéries, pilier de la vie sur Terre**  
Par Benoît-Loup Denis-Legault, étudiant à la maîtrise en biologie végétale

**Et si l'on éliminait 99,9% des bactéries?**

Loin d'être nos ennemies, la plupart sont nos alliées indispensables.

Le vrai danger serait de vouloir vivre sans elles.

**DÉMONTE TON MYTHE** | 15 OCTOBRE 2025 18 H À 20 H  
PUB L'ÎLE NOIRE MONTRÉAL

## Trois mots-clés

Serviront à la **miniature** de votre vidéo YouTube. Optez pour du langage courant et des mots courts.

Exemple: « IA; Vision; Implant»



## Biographie (max 50 mots)

Votre bio sera utilisée pour l’affiche promotionnelle de votre présentation et pour vous introduire sur scène. Elle doit être écrite **à la troisième personne**, en **liste de points** (« • ») et inclure la scolarité en cours ou la dernière complétée. Nul besoin d’indiquer votre direction de projet de recherche. N’hésitez pas à mettre une **information personnalisée** ou vos expériences en vulgarisation scientifique.

Exemple

- « • Diplômée d’une maîtrise en environnement
- Finaliste de Ma Thèse en 180 secondes
- Fan finie des Backstreet Boys #TellMeWhy »

## Photo

Votre photo sera utilisée pour votre affiche promotionnelle et votre miniature YouTube. **Votre visage ne doit pas être coupé par le cadre**. Évitez les lunettes de soleil ou les accessoires qui cachent votre visage. Merci d’utiliser une photo avec une **résolution de qualité** (min 100Ko), car notre équipe des communications devront l’agrandir.

## Consentement pour la capture et le partage d'image

Merci de lire l'énoncé de consentement et d'indiquer votre approbation ou non. BistroBrain a besoin de votre consentement pour la **captation vidéo**, les **photos** et **vidéos** prises durant l'événement et pour tous les **visuels promotionnels** conçus avec votre visage (affiche individuelle, récapitulatif et miniature YouTube). BistroBrain n'a aucune visée commerciale ou lucrative directe avec le contenu obtenu. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment.

## Question-quiz

Chaque événement se termine par un quiz avec remise de prix. Le quiz est composé d'une question par présentation. BistroBrain vous conseille de construire votre question autour de votre **idée centrale** et de préconiser la **simplicité**. Merci d'indiquer la bonne réponse avec **« \*\*\* »**. La question peut être un Vrai ou Faux ou une question à choix multiples. À noter que vous ne pouvez pas participer au quiz si vous présentez.

Exemple

« Le ciel est bleu a) Vrai\*\*\* b) Faux »

## (Ville de Québec seulement) Numéro de compte Freebees

Inscrivez votre numéro de compte Freebees (douze chiffres) si vous présentez à Québec. Vous bénéficierez ainsi d'un **rabais de 20\$** sur vos commandes au bar. Le lien pour créer votre compte a été envoyé avec votre confirmation.

## Financement du Fonds de recherche du Québec

Le Fonds de recherche du Québec (FRQ) commandite parfois nos événements. Si tel est le cas pour l'événement auquel vous présentez et que vous en recevez du financement, la mention « boursier FRQ » ou « boursière FRQ » sera ajoutée à votre visuel selon notre **entente de commandite**.

## ANNONCE DE L'ÉVÉNEMENT

Environ **un mois avant l'événement**, la personne coordonnatrice de l'événement vous enverra un courriel avec les hyperliens vers l'événement Facebook, l'annonce Instagram et l'annonce LinkedIn. Un lien Google Drive vers les visuels principaux de l'événement sera également fourni. Vous serez alors invité.e.s à partager le tout dans votre réseau en identifiant BistroBrain dans vos publications. Cela favorisera grandement la participation à l'événement et donc le rayonnement de votre recherche!



26 novembre 2025  
De 17h à 19h  
Au Boquébière  
Sherbrooke

En collaboration avec

Commandité par

UDS Faculté d'éducation

CRRDG

CERIA

SAREUS

FÉUS

BISTROBRATIN

# AFFICHE PROMOTIONNELLE ET RÉCAPITULATIF



Deux semaines avant l'événement, vous recevrez un second courriel de la personne responsable de la coordination de l'événement. Cette fois-ci ce sera pour vous aviser que les derniers visuels sont prêts à être diffusés. Il s'agit de votre **affiche promotionnelle** (exemple à gauche) et du **récapitulatif** (exemple plus bas).

Encore une fois, BistroBrain vous suggère fortement de les **partager sur vos réseaux sociaux!** Vous vous serez appliqués pour préparer une bonne présentation : honorez vos

efforts! Nous vous remercions à l'avance de contribuer à la popularité de l'événement. Vous serez les premiers à en profiter!



En collaboration  
 FESTIVAL CINÉMA DU MONDE  
 DE SHERBROOKE

Commandité par  
 SAREUS  
 RECMUS

9 avril 2025, 17h à 19h  
 Au Boquébière | Sherbrooke

# ÉVÉNEMENT

Le jour spécial est enfin arrivé : c'est le temps de présenter! BistroBrain vous demande d'arriver **30 minutes avant le début** de l'événement et de **mentionner que vous présentez** aux bénévoles à l'accueil. On peut de cette façon bien vous accueillir, vous remettre vos coupons de consommations et de repas, faire le **briefing technique** et vous laisser le temps de vous mettre à l'aise. Le briefing technique a pour objectif de vous familiariser avec le micro, le pointeur, la configuration de la scène et l'espace limite pour demeurer dans la captation vidéo. La personne responsable de l'animation vous rappellera alors l'ordre de passage et confirmera avec vous la prononciation de votre nom.

Le moment venu, vous serez introduit.e par la personne animatrice, le pointeur vous sera remis et votre diaporama affiché. La scène est maintenant vôtre pour **avoir le plaisir de partager votre science!** L'animation sera ensuite responsable de modérer la période de questions. BistroBrain vous demande de **répéter les questions** si elles ne sont pas posées à travers un micro et à y répondre succinctement.

Après les présentations, BistroBrain fera les remerciements et un code QR menant au quiz sera projeté. Le public aura un certain temps pour le compléter. Nous vous demanderons alors de rejoindre l'équipe de BistroBrain sur scène pour la **photo officielle**. L'annonce des gagnant.e.s et une invitation au prochain événement suivront. BistroBrain vous invite à rester sur place pour **profiter de l'ambiance, discuter avec le public** et donner vos commentaires à notre équipe. Les conversations après les présentations rapprochent au maximum la science et la population. C'est magique à voir!

Si jamais vous ne prenez pas vos consommations gratuites, vous pouvez les remettre à une personne de votre choix ou à BistroBrain.

# POINTS TECHNIQUES

## Le temps

**Nous vous ferons signe lorsqu'il vous restera 3 et 1 minute à votre présentation.** Dépassé 12 minutes, nous serons contraints de retrancher du temps de votre période de questions pour allouer un temps égal à toutes les présentations. Au besoin, le public sera invité à vous poser des questions après les présentations.

## Le diaporama

Pour les présentations BistroBrain, un diaporama au **format Powerpoint (.pptx)** est demandé. Il doit être **sans son** et les **polices d'écriture intégrées**. Il n'est pas obligé d'ajouter le logo BistroBrain à votre diaporama, mais c'est une belle courtoisie! Le diaporama doit nous être envoyé au plus tard le jeudi précédent l'événement. Nous serons débordé.e.s le soir de l'événement et par politesse pour toute l'équipe et les autres personnes qui présentent, merci de respecter cette date limite.

## Les vidéos

Si vous souhaitez ajouter une vidéo à votre présentation, prenez soin de l'**insérer directement dans le fichier** PowerPoint (et non pas à travers un hyperlien), d'**activer la lecture automatique** au changement de diapositive et de prendre pour acquis qu'il n'y aura pas de son.

## Les sources

Les événements BistroBrain étant grand public, personne n'est là pour remettre votre crédibilité en question. **L'ajout de vos sources est alors à votre discrétion**, soit de manière subtile dans les diapositives ou à la toute fin, après votre diapositive pour les questions. Nous vous encourageons plutôt à guider vers des ouvrages vulgarisés pour ceux et celles qui voudraient approfondir leurs connaissances. Si jamais une personne demande vos sources (ce n'est jamais arrivé), nous pourrions vous mettre en contact avec elle.

## Le pointeur

Un pointeur (modèle ci-dessous) vous sera remis pour votre présentation. **Pour avancer**, il suffira de cliquer sur le **bouton de droite**. N'appuyez pas sur le bouton en bas. Vous pourrez essayer ce dernier durant le briefing technique avant le début de l'événement.



## Le micro



L'erreur la plus courante est de ne pas tenir le micro assez près de votre bouche. La seconde est de ne pas parler assez fort. Nos conseils sont donc de **tenir le micro juste sous votre bouche**, penché vers vous et à une distance de deux largeurs de doigts et de parler fort du ventre comme si vous n'aviez pas de micro. Les haut-parleurs sur scène peuvent donner l'impression qu'on vous

entend plus fort, mais pensez que vous êtes la personne la plus près de ceux-ci. Les personnes à l'arrière de la salle doivent entendre environ à la moitié de ce volume. BistroBrain vous demande d'**arriver 30 minutes avant le début** de l'événement notamment pour **vous familiariser avec le micro** et recevoir notre feedback.

## MOT DE LA FIN

Ça fait le tour pour l'échéancier! N'hésitez pas à poser vos questions à votre personne accompagnatrice durant l'appel préparatoire.

Vous recevrez des indications sur la vulgarisation à la formation d'une heure durant la même semaine. Un guide pdf qui reprend les principes présentés vous sera remis par la suite comme référence. Si vous souhaitez l'avoir plus tôt, vous pouvez en faire la demande dès maintenant.

**Bonne préparation! : )**